ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВИЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ УСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

28.03.2025 г. с.Девица № 37

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителя муниципального учреждения, подведомственного администрации сельского поселения Девицкий сельсовет

В соответствии с [Федеральным законом](https://base.garant.ru/12164203/b6e02e45ca70d110df0019b9fe339c70/#block_1201) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Указ Президента РФ от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", администрация сельского поселения Девицкий сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителя муниципального учреждения, подведомственного администрации сельского поселения Девицкий сельсовет (приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в сетевом издании «Новая жизнь 48», и подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Девицкий сельсовет в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского

поселения Девицкий сельсовет В.В.Требунских

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Девицкий сельсовет

от 28.03.2025 г. № 37

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителя муниципального учреждения, подведомственного администрации сельского поселения Девицкий сельсовет

1. Настоящим Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителя муниципального учреждения, подведомственного администрации сельского поселения Девицкий сельсовет (далее - Положение) определяется порядок деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителя муниципального учреждения, подведомственного администрации сельского поселения Девицкий сельсовет (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Липецкой области, нормативными правовыми актами сельского поселения Девицкий сельсовет, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации сельского поселения Девицкий сельсовет:

1) в обеспечении соблюдения руководителем муниципального учреждения, подведомственного администрации сельского поселения Девицкий сельсовет (далее - руководитель Учреждения) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от [25.12.2008 г. N 273-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) "О противодействии коррупции" (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в муниципальных учреждениях сельского поселения Девицкий сельсовет мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителя Учреждения.

5. Порядок формирования и деятельности комиссии, а также её состав определяются главой администрации сельского поселения Девицкий сельсовет в соответствии с настоящим Положением.

6. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации сельского поселения Девицкий сельсовет.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой администрации сельского поселения из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Девицкий сельсовет, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Девицкий сельсовет, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Девицкий сельсовет, недопустимо.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление главой администрации сельского поселения Девицкий сельсовет материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении руководителем Учреждения, недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении руководителем Учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившие в администрацию сельского поселения Девицкий сельсовет:

- обращение гражданина, замещавшего в муниципальном Учреждении должность руководителя Учреждения, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с должности руководителя Учреждения;

- заявление руководителя Учреждения о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление руководителя Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- уведомление руководителя Учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, предоставляются в администрацию сельского поселения Девицкий сельсовет.

Администрация сельского поселения Девицкий сельсовет в течение 10 рабочих дней проводит по указанным документам собеседование с руководителем Учреждения, получает от него письменные пояснения, а работодатель может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

13. После проведения мероприятий, указанных в абзаце втором пункта 12 настоящего Положения, в течение двух рабочих дней документы представляются председателю комиссии.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии.

15. Не позднее двух рабочих дней до заседания комиссии секретарь комиссии любым доступным способом извещает руководителя Учреждения о дате проведения заседания комиссии.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы руководителя Учреждения о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии руководителя Учреждения (его представителя), при отсутствии письменной просьбы руководителя Учреждения о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие руководителя Учреждения.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя Учреждения, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпункте 1 пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные руководителем Учреждения в соответствии с абзацем первым подпункта 1 пункта 10 настоящего Положения, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные руководителем Учреждения в соответствии с абзацем вторым подпункта 1 пункта 10 настоящего Положения, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует главе администрации сельского поселения Девицкий сельсовет применить к руководителю Учреждения меру дисциплинарной ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Учреждения принять меры по предоставлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к руководителю Учреждения конкретную меру дисциплинарной ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем Учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем Учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю Учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководитель Учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к руководителю Учреждения конкретную меру дисциплинарной ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 1, 2 пункта 10 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19 - 21 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

24. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов администрации сельского поселения Девицкий сельсовет, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе администрации сельского поселения Девицкий сельсовет.

25. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для главы администрации сельского поселения Девицкий сельсовет носят рекомендательный характер.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества руководителя Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю Учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений руководителя Учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

6) другие сведения;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии, и с которым должен быть ознакомлен руководитель Учреждения.

28. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации сельского поселения Девицкий сельсовет, полностью или в виде выписок из него - руководителю Учреждения.

29. Глава администрации сельского поселения Девицкий сельсовет обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю Учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации сельского поселения Девицкий сельсовет в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

30. В случае установления комиссией факта совершения руководителем Учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

31. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя Учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.